



Nieuwsbrief

OKTOBER 2020

In dit nummer:

Ouderschapsverlof.

Andere horizons.

Wees stipt!

Nieuwe regels!

Belangrijk!

Ziektemeldingen.

Consultaties tijdens de werkuren?

Ouderschapsverlof.



Wat is de te volgen procedure bij je werkgever?

Bij elke aanvraag om loopbaanonderbreking (thematisch verlof), moet je de werkgever op de hoogte brengen van je wens om je prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken. Die kennisgeving moet schriftelijk gebeuren. Je moet die via een aangetekend schrijven overmaken aan je werkgever, of ze hem schriftelijk overhandigen, met een dubbel exemplaar dat hij moet ondertekenen als ontvangstbewijs.

Je moet daarin het volgende vermelden:

- ⇒ welk thematisch verlof je wenst te krijgen (ouderschapsverlof, medische bijstand of palliatief verlof of verlof voor mantelzorg)
- ⇒ welke vorm van onderbreking je vraagt: voltijdse onderbreking, halftijdse onderbreking, onderbreking met 1/5 of onderbreking met 1/10 (bij halftijds, 1/5 of 1/10 ouderschapsverlof moet je ook vermelden hoe je je prestaties wil verminderen -> neem voor de zekerheid altijd contact op met de RVA om na te gaan of je al dan niet in aanmerking komt).
- ⇒ De aanvangsdatum en de duur van de gewenste onderbreking.

De modaliteiten en de termijn voor de schriftelijke kennisgeving aan de werkgever verschillen afhankelijk van het soort thematisch verlof.

Aanvraag om ouderschapsverlof

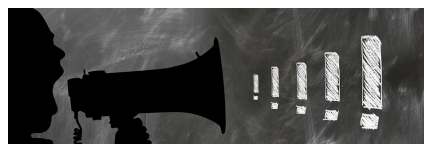
Wanneer je meerdere kinderen hebt, mag je slechts één ouderschapsverlof per schriftelijke kennisgeving vragen aan de werkgever. In die kennisgeving moet je vermelden voor welk kind je het ouderschapsverlof wil nemen.

Wanneer je meerdere periodes van onderbreking wil nemen voor hetzelfde kind, moet je evenveel schriftelijke kennisgevingen overmaken aan je werkgever als het aantal gewenste periodes.

Elke schriftelijke kennisgeving moet gebeuren binnen de door de reglementering voorziene termijn. Bij de werkgevers van de privésector moet de schriftelijke kennisgeving ten vroegste 6 maanden en ten laatste 2 maanden vóór de gewenste begindatum aan de werkgever worden overgemaakt.

Wij hebben opgemerkt dat deze aanvragen vaak verkeerd worden ingevuld! **Kom voor de zekerheid met je paspoort even langs op het kantoor, want een verkeerde aanvraag levert ons kopzorgen op.**

De aanvraag van Corona ouderschapsverlof is niet meer mogelijk want deze werd enkel voor een bepaalde periode (1 mei t.e.m. 30 september 2020) in het leven geroepen door onze regering.



Andere horizons.

Patricia Duarte zal op 1 oktober uit dienst gaan. Zij gaat andere horizons verkennen. Wij wensen haar alvast veel succes met haar nieuwe job. Voor al jullie vragen omtrent personeelszaken (HR) kunnen jullie terecht bij Sofie Bauweraerts. Zij helpt jullie graag verder.



Wees stipt!

Geef telkens alle wijzigingen tijdig door! Het is zeer belangrijk dat wij als werkgever op de hoogte zijn van deze zaken i.v.m. de verzekering. Nog te veel wordt deze regel niet gerespecteerd en wanneer er dan effectief iets gebeurt, dan kunnen er problemen rijzen.

Vul uw werkschema netjes en juist in en breng het tijdig terug binnen, zodat wij de juiste uursschema's kunnen doorgeven aan ons loonsecretariaat.



Nieuwe regels!

Vanaf 1 oktober wordt de quarantaine beperkt tot 7 dagen. Wie vermoedelijk besmet was met het coronavirus, moest tot nu 14 dagen in quarantaine gaan.

Die periode wordt nu ingekort naar 7 dagen, op voorwaarde dat je 3 dagen symptomvrij bent en dat de uitslag van een test na het einde van die week negatief is.

Ook wie een nauw hoogrisicocontact heeft gehad of terugkomt van een reis in een rode zone, maar geen symptomen vertoont, moet voortaan nog slechts 7 dagen in quarantaine.

In deze laatste gevallen moet je een afspraak maken om je op de vijfde dag te laten testen. Is die test positief, dan wordt de quarantaine met 7 dagen verlengd. Is de test negatief, mag je uit quarantaine komen na dag 7.

Belangrijk!

Voor de correcte berekening van de lonen dienen wij uiteraard ook op de hoogte te worden gebracht van volgende zaken:

- ⇒ burgerlijke staat;
- ⇒ nationaliteit;
- ⇒ kinderen ten laste;
- ⇒ enz...

Deze zaken moeten correct zijn, want wijzigingen hierin kunnen gevolgen hebben op het loon waarop je recht hebt.



Ziektemeldingen.

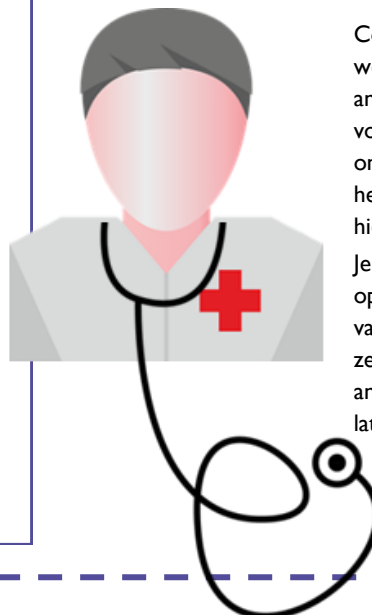
Geef je ziektemeldingen steeds netjes op tijd door en verwittig zeker je eerste werkadres.

Breng zeker je doktersattest binnen, want indien je dit niet tijdig doet, heb je geen recht op loon voor de periode van ziektemelding tot de dag van het ontvangst van het attest.

Stel je ten alle tijden beschikbaar voor de controledokter.

Wij betalen trouwens alle onkosten voor griep en werkgerelateerde vaccinaties terug, mits voorlegging van de doktersopleg en apothekerskosten.

Consultaties tijdens de werkuren?



Consultaties dienen in principe buiten de werkuren te gebeuren. Indien het niet anders kan dan onder de werkuren, zal je voor deze niet-gewerkte uren geen loon ontvangen (code TA: toegestaan afwezigheid gedurende de tijd die nodig is). Breng hiervoor zeker een attest binnen.

Je kan uiteraard ook verlof of overuren opnemen of je kan proberen de klanten van die dag te verzetten naar een andere dag of een later tijdstip.



Dienstencheques Beerse vzw

Inschrijving: elektrische fiets



Wij rijden elektrisch!



Naam: _____

Voornaam: _____

Adres: _____

Rijksregisternummer: _____

Telefoonnummer: _____

Ik teken in voor:

groepsaankoop

leasing (via lease a bike)

Kenmerken:

Merk/type fiets bij een groepsaankoop: **NORTA E-bike B1020 (nieuw model 2021)**

Motor: Bosch Active line 25/km/u derde generatie

Frame: Alu 6061 met regelbare, verende voorvork Suntour

Versnelling Shimano Nexus 5

Slot Axa Victoty met gratis Nort-a-ketting

Remmen: Shimano (hydraulische rem)

Stuur: Alu met verstelbare stuurpen

Velgen: dubbelwandig, extra verstevigd

Banden: anti-lekbanden (700x35C) gehomologeerd tot 45km/u

Framehoogtes: heer 52/60 — dame 48/54

Kleur: naar keuze

Gewicht: 25 kg

Verkoopprijs bij een groepsaankoop: **1.899,00 Euro** (i.p.v. 2.499,00 Euro)

Fietsen Soria

Industrieweg 12

2330 Merksplas

Hier teken ik voor akkoord:

Datum: _____ te _____

Handtekening: _____